

Додаток № 58
до наказу директора
департаменту соціальної політики
Кропивницької міської ради
від «28» липня 2023 року № 59-од

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги
«ПРИЗНАЧЕННЯ ОДНОРАЗОВОЇ ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ В РАЗІ ЗАГИБЕЛІ
(СМЕРТІ) АБО ІНВАЛІДНОСТІ ДЕЯКИХ КАТЕГОРІЙ ОСІБ ВІДПОВІДНО ДО
ЗАКОНУ УКРАЇНИ «ПРО СТАТУС ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ, ГАРАНТІЇ ЇХ
СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ»

Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)
1	Прийняття заяви, перевірка повноти пакету документів та засвідчення копій документів	Начальник відділу / спеціаліст відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення	В,П	1
2	Формування електронної справи та надсилання міжвідомчій комісії з питань розгляду матеріалів про визнання учасниками бойових дій та виплати одноразової грошової допомоги в разі загибелі (смерті) або інвалідності волонтера і деяких інших категорій осіб відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” (далі – міжвідомча комісія) про призначення та виплату одноразової грошової допомоги	Начальник відділу / спеціаліст відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення	В, П	1
3	Передавання міжвідомчій комісії документи заявника у паперовій формі	Начальник відділу / спеціаліст відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення	В, П	8
4	У разі надходження від структурного підрозділу з питань соціального захисту населення обласної держадміністрацій рішення міжвідомчої комісії - письмово повідомити особу, зазначену у рішенні міжвідомчої	Начальник відділу / спеціаліст відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення	В	3

	комісії, про надходження такого рішення та необхідність звернення за отриманням одноразової грошової допомоги до департаменту*			
5	Формування реєстру на виплату допомоги та передача у відділ бухгалтерського обліку та звітності	Начальник відділу / спеціаліст відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення	В,П	1
6	Перерахування одноразової грошової допомоги на рахунок установи банка отримувача	Спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності	В	1
7	Надання виплатних списків до банківської установи для зарахування коштів	Спеціаліст відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення	В	
	Загальна кількість днів надання послуги			15
	Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)			30

*Після отримання від структурного підрозділу рішення про призначення та виплату одноразової грошової допомоги відповідним особам.

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує

Директор департаменту

Юлія БОВК